



نگاهی متفاوت به مدیریت سازمانی

w w w . s a m a n b a n . c o m



خودکارسازی فرآیندها و گردش نامه‌ها در کنار بایگانی دیجیتال و دسترسی آسان،
موجب افزایش بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها و دستیابی به سازمان بدون کاغذ خواهد شد.

Secretariat
دیپرخانه



Knowledge Base
پایگاه دانش



Insurance form
فرم بیمه



Contract form
فرم قرارداد



file management
مدیریت فایل



■ تنظیمات نامه و کارتابل

■ کارتابل و نامه نگاری

■ کارتابل و نامه نگاری با امکانات مختلف

■ گفتگوی گروهی در سیستم نامه ها

■ دسته بندی نامه ها در گروه های تعریف شده

■ امکان پیوست فایل ها و ارسال به افراد مربوطه

■ امکان ارتباط نامه ها با پروژه کارها

■ امکان ارتباط کاربران با نامه ها

■ جستجوی آسان و سریع موضوعات و عناوین

■ امکان ارسال متن نامه ها با ایمیل و پیامک و تلگرام

■ دسترسی و ارتباط چند لایه کارتابل با پرتال

■ امکان افزودن فایل و بایگانی آنی از نامه ها

■ امکان تفکیک نامه ها به انواع داخلی، صادره و واردہ

■ امکان چاپ مستقیم نامه صادره

■ امکان قراردادن اندیکاتور





■ پایگاه دانش

■ ایجاد نمودار درختی مطالب

■ ایجاد کار از مطلب

■ افزودن انواع مطالب مهم، دانستنی ها، مطالب فنی، برنامه نویسی و....

■ امکان افزودن مطالب نامه از قسمت کارتابل به پایگاه دانش

■ امکان ارجاع مطلب

■ کتابخانه آنلاین

■ سامانه نگهداری کتاب، مجله و کاتالوگ

■ امکان درج مشخصات کتاب

■ سامانه امانت دهی و گزارشات

■ هشدارهای لازم به امانت گیرنده و کارکنان مورد نظر



■ تاریخ شروع و پایان بیمه

■ نوع بیمه و تعهدات آن

■ پوشش بیمه با توجه به موضوع شرکت

■ هشدار انقضا و پرداخت های مربوطه

■ افزایش مشتریان در نتیجه پیگیری بیمه نامه ها



ساختار پیکارچ



کنترل و ارزیابی



افزایش درآمد



پشتیبانی ۲۴/۷

Contract form
فرم قرارداد



■ تنظیمات قرارداد

تعريف قرارداد با نمای دلخواه

شناسایی قراردادهای رو به پایان و پایان یافته

پیوستگی قراردادهای یک مشتری

لیست قراردادها

مدیریت قرارداد

امکان ایجاد قراردادهای مختلف با نوشته های پیش فرض گوناگون

امکان پرینت و چاپ دلخواه

امکان افزودن به سند حسابداری

امکان تعیین وضعیت قراردادها

نمایش زمان پایان قراردادها

امکان ردیابی قراردادها در صفحه ی مشتری

تعريف داینامیک دسته ی قرارداد و سمت و طرفین قرارداد

امکان تعریف مبلغ قرارداد و الحاقیه

۵



ساختار یکپارچه



کنترل و ارزیابی



افزایش درآمد



۲۴/۷ پشتیبانی

file management
مدیریت فایل



- آپلود فایل
- آپلود فایل های شخصی
- آپلود فایل های شرکت
- امکان تعریف فolderهای گوناگون برای افراد
- فایل های آپلودی کاربران
- بایگانی آنلاین
- زیرسامانه نگهداری اسناد
- طبقه بندی موضوعی اسناد
- امکان نوشتمن محل نگهداری اسناد
- امکان تعریف زونکن ها و پوشش ها
- امکان رنگ بندی زونکن ها
- امکان تعریف سطح دسترسی به زونکن و پوشش و سند
- امکان گرفتن یا دادن دسترسی به کاربر دخواه



ساختار یکپارچه



کنترل و ارزیابی



افزایش درآمد



پشتیبانی ۲۴/۷

file management

سامان درایو



سامان درایو

اشتراک گذاری فایل‌ها و پوشش‌ها

امکان دسترسی همه فایل‌ها و پوشش‌ها از تمامی دستگاه‌ها

ذخیره فایل با فرمت‌های مختلف با امکان ایجاد محدودیت

امکان پشتیبان‌گیری و بازیابی تمامی اطلاعات و فایل‌ها

اختصاص دادن فایل‌ها به اشخاص، پروژه‌ها و نامه‌ها

ایجاد فولدرهای عمومی جهت به اشتراک گذاری فایل‌ها

ارسال یک یا چند فایل کاربران بدون نیاز به ایمیل

امکان بایگانی مدارک، فایل‌های اسکن شده و هر نوع فایل دلخواه

جلوگیری از افزونگی داده با به اشتراک گذاری فایل‌ها

عدم وابستگی به هارد دیسک سیستم‌های داخلی

امکان تعریف دسترسی‌های چند سطحی

عدم نیاز به برنامه‌های ذخیره ساز ابری



ساختار یکپارچه



کنترل و ارزیابی



افزایش درآمد



۲۴/۷ پشتیبانی

”مدیریت“

به شیوه مدیران موفق



5



ساختار یکپارچه



کنترل و ارزیابی



افزایش درآمد



پشتیبانی ۲۴/۷

